

# **Selectieprogramma**

---

**Administratief medewerker  
speelpleinwerking Krawietel  
Wanzele**

**Graad C1-C3 – voltijds – contractueel –  
bepaalde duur**

## Inhoud

Inleiding .....	3
Selectietechnieken .....	3
Schriftelijk gedeelte (40 punten) .....	3
Mondeling gedeelte (60 punten) .....	3
Timing selectieproeven .....	4
Leerstof .....	4
Examenvorm .....	4

# Inleiding

---

Lokaal bestuur Lede gaat over tot de aanwerving van een (m/v/x) administratief medewerker speelpleinwerking – graad C1-C3 – voltijdse contractuele functie van bepaalde duur.

## Selectietechnieken

---

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meerdere selectietechnieken. Deze criteria en technieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

### Schriftelijk gedeelte (40 punten)

Omvat een proef die de technische vaardigheden en de communicatievaardigheden toetst op het niveau van de functie.

### Mondeling gedeelte (60 punten)

Het mondeling examen betreft een gesprek en een competentiegericht interview waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van de motivatie en van de interesse van de kandidaat voor het werkterrein geëvalueerd wordt.

**Om als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 60% behalen op het grondig sollicitatiegesprek of de mondelinge proef en op het geheel van de selectieprocedure; voor de andere selectietechnieken dien je minstens 50% te behalen. Indien een selectietechniek meer dan één proef omvat, moet je bovendien minstens 50% van de punten behalen op elk van die proeven.**

## Timing selectieproeven

---

Selectietechnieken	Datum en uur	Plaats
<b>1. Schriftelijk gedeelte</b>	<b>25/05/2023</b> 9u tot 11u	Raadzaal Markt 1 9340 Lede
<b>2. Mondeling gedeelte*</b>	<b>25/05/2023</b> Vanaf 13u30. Het exacte aanvangsuur wordt u later nog meegedeeld.	Vergaderzaal Markt 1 9340 Lede

\*Je wordt 's middags telefonisch op de hoogte gebracht van het resultaat van het schriftelijk. Indien je geslaagd bent, wordt het exacte aanvangsuur van het mondeling jou telefonisch meegedeeld.

**U kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien u geslaagd bent in de voorgaande.**

## Leerstof

---

Er is **geen specifieke leerstof** voorzien. De belangrijkste verantwoordelijkheidsdomeinen en opdrachten/taken zijn uitgebreid omschreven in de functieomschrijving.

## Examenvorm

---

Het schriftelijk gedeelte/de schriftelijke proef/de competentieproef is een geslotenboek examen. U mag zelf geen documentatie meenemen of raadplegen.

De proef wordt met pen en papier afgelegd.