

Informatiebericht

Deskundige

BibArt/cultuurambassadeur

**Graad B1-B3 – 4/5^{de} – contractueel –
bepaalde duur**

Inhoud

Inleiding	3
Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?	3
Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden	3
Specifieke voorwaarden	3
Wie zoeken we?	4
Wat biedt de werkgever aan?	5
Waaruit bestaat de selectie?	6
Preselectie.....	6
Schriftelijk gedeelte (50 punten)	6
Mondeling gedeelte (50 punten)	6
Wanneer ben je geslaagd?.....	6
Hoe verloopt de selectieprocedure?	7
Wanneer word je aangeworven?	7
Wie zetelt in de selectiecommissie?	7
Hoe kan je solliciteren?	7

Inleiding

Lokaal bestuur Lede gaat over tot de aanwerving van een (m/v/x) deskundige BibArt/cultuurambassadeur – graad B1-B3 – deeltijdse contractuele functie van bepaalde duur (1 jaar) met een wervingsreserve van 1 jaar, maximaal verlengbaar met 1 jaar.

Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- slagen voor de selectieprocedure
- gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- voldoen aan de vereiste over taalkennis

Specifieke voorwaarden

- in het bezit zijn van een rijbewijs B.
- in het bezit zijn van ofwel een bachelorsdiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs

Laatstejaarscholieren of studenten worden toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum drie maanden hun eindexamen kunnen behalen. Ze leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereniging voldoen uiterlijk op de datum van hun aanstelling bij de gemeente.

Wie zoeken we?

Functie

BibArt is het regionale samenwerkingsverband van de bibliotheken van Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Lede en Ninove.

BibArt wil de komende jaren haar werking verbreden en haar focus verdiepen door een regionale werking uit te bouwen op het snijvlak van bibliotheek, kunst en cultuur. Voor de ondersteuning en de verdere ontwikkeling van dit regionale platform zoekt BibArt een deskundige die mee voor een bruisend cultureel aanbod in de vijf gemeenten zorgt.

Als Cultuurambassadeur - Coördinator regionaal cultuurbeleid

- Stel je subsidiedossiers samen en werkt regionale sponsoringsinitiatieven uit met het oog op het opzetten van bovenlokale cultuurprojecten.
- Onderbouw je nieuwe projecten en initiatieven en licht de onderliggende maatschappelijke en culturele ambities van BibArt aan diverse belanghebbenden toe.
- Je volgt de financiële stand van zaken op en rapporteert periodiek over de stand van zaken van de diverse projecten.
- Ondersteun en coördineer je lopende initiatieven en toekomstige projecten van de regionale werking van BibArt, onder andere rond leesbevordering en mediawijsheid.
- Stel je nieuwe projecten voor in nauw overleg met bibliotheekmedewerkers, cultuurfunctionarissen en beleids mensen van de vijf BibArt-gemeenten.
- Werk je een mix van creatieve participatiemogelijkheden uit waardoor een divers en rijk vrijetijdsaanbod voor een brede waaier van doelgroepen in de vijf BibArt-gemeenten toegankelijk en aantrekkelijk is.
- Ben je het eerste aanspreekpunt voor culturele spelers in de vijf BibArt-gemeenten, zowel professionals als vrijwilligers met diverse achtergronden.
- Bewerkstellig je als bruggenbouwer binnen een gevarieerd netwerk een duurzame verbinding tussen de verschillende partners in de BibArt-gemeenten en stimuleer je nieuwe samenwerkingen en programma's.
- Netwerk je met professionals van aanverwante sectoren zoals erfgoed, onderwijs, welzijn en toerisme, die evenzeer doordrongen zijn van onze culturele goesting.

Profiel

- Je beschikt over een bachelorsdiploma of gelijkgesteld, bij voorkeur in een socio-culturele omgeving.
- Je kan ervaring voorleggen als geoefende gebruiker van sociale media en digitale platformen.
- Je kan minimum een eerste positieve werkervaring voorleggen als fondsenwerver, marketeer of sales rep in de non-profit sector.
- Je hebt ervaring in de bibliotheek- en/of cultuursector; je hebt inzicht in de uitdagingen van 'de hedendaagse bibliotheek'.
- Je weet en voelt wat er leeft en beweegt op het vlak van kunst en cultuur in de BibArt regio en in Vlaanderen.
- Je neemt initiatief, je bent assertief en je bent resultaatgericht.
- Je werkt planmatig en communiceert vlot en proactief.
- Je bent een teamplayer.
- Je bent in staat wervende subsidiedossiers samen te stellen en gaat nauwgezet om met administratieve procedures.
- Je bent redactioneel creatief.
- Je beschikt over een geldig rijbewijs B.
- Je legt een attest van goed gedrag en zeden voor.

Wat biedt de werkgever aan?

- Een boeiende functie met ruimte voor initiatief in een bruisende gemeente
- Een 4/5^{de} contract bepaalde duur van 1 jaar
- Verloning volgens de weddeschaal B1-B3 (bruto geïndexeerd maandsalaris van min. €2716,82 en max. €4577,76 – aangepast aan een 4/5^{de} tewerkstelling). Geldelijke valorisatie tot 15 jaar nuttige privé-ervaring en onbeperkt voor publieke sector.
- Maaltijdcheques van 8 euro
- Ruime verlofregeling
- Bedrijfsfiets (eventueel elektrisch)
- Hospitalisatieverzekering met gunstige tarieven voor gezinsleden
- Tweede pensioenpijler van 2,5%
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Fietsvergoeding (€ 0,25 cent)
- Terugbetaling openbaar vervoer
- Eindejaarstoelage in december
- Vakantiegeld mei
- Premies en kortingen via de GSD-V

Waaruit bestaat de selectie?

Preselectie

Er kan een preselectie plaatsvinden bijvoorbeeld op basis van meerkeuzevragen. Het resultaat van de preselectie is bindend maar telt niet mee voor het eindresultaat van de selectieprocedure. De rechtspositieregeling is hier van toepassing.

Schriftelijk gedeelte (50 punten)

- 1. Gevalstudie:** omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt;
- 2. Competentieproef:** de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst;

Mondeling gedeelte (50 punten)

Het mondeling examen betreft een gesprek en een competentiegericht interview waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van de motivatie en van de interesse van de kandidaat voor het werkterrein geëvalueerd wordt.

Wanneer ben je geslaagd?

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 60% behalen op het grondig sollicitatiegesprek of de mondelinge proef en op het geheel van de selectieprocedure; voor de andere selectietechnieken dien je minstens 50% te behalen. Indien een selectietechniek meer dan één proef omvat, moet je bovendien minstens 50% van de punten behalen op elk van die proeven.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

Het is belangrijk om zo snel mogelijk alle gevraagde documenten (zoals een kopie van je diploma of een uittreksel uit het strafregister) door te sturen. Indien je, door tijdsgebrek of andere redenen, niet onmiddellijk alle gevraagde gegevens kan bezorgen, dan is je sollicitatiedossier niet volledig en kan je 'onder voorbehoud' ontvankelijk verklaard worden.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

Wanneer word je aangeworven?

De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

De kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve en worden aangesproken indien de job opnieuw vacant is binnen een periode van 1 jaar.

Wie zetelt in de selectiecommissie?

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die bestaat uit ten minste drie ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie.

De gemeentelijke mandatarissen en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.

Hoe kan je solliciteren?

Upload uiterlijk op **26 september 2022** je motivatiebrief, cv, een kopie van jouw rijbewijs (voor- en achterkant) en het gevraagde diploma via www.werkenbijlede.be. Een recent uittreksel uit het strafregister (max. 6 maanden oud) bezorg je via mail aan selecties@lede.be.

Bijkomende informatie kan je terugvinden op www.werkenbijlede.be. Voor vragen kan je terecht bij jolienvanpaepegem@ccselect.be.